

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАДАРИНСКАЯ СОШ»

368115, РД, Кизилюртовский район, село Новое Гадари, ул Саида Афанди 11 тел 89289799264

Приказ

исх №13

12.02.2025г

**«О приеме детей в первый класс
2025-2026уч.год»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Гадаринская СОШ» в целях реализации прав обучающихся на получение бесплатного общего образования, **приказываю:**

1. Прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год начать с 01.04.2025 года. Норма приема: 16 обучающихся.
 2. Создать комиссию для приема в первый класс в следующем составе:
Председатель – директор школы Магомедалиева М.П;
члены комиссии:
зам. директор по УВР Муртазалиева М.А. – учитель начального класса Муртазалиева М.А. – педагог-психолог; Абдулаева А.М.
 3. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 09:00 до 16:00.
 4. На первом этапе принимать детей с 1 апреля 2025г. по 30 июня 2025г. обладающих преимущественным правом на зачисление в школу.
 5. На втором этапе принимать детей с 6 июня 2025г. по 5 сентября 2025г. на оставшиеся свободные места, независимо от места их проживания.
 6. Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить следующие документы:
-заявление (заполняется при наличии всех документов);
-свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия);
-копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
-копия СНИЛС;
-копия ИНН;
-копия медицинского страхового полиса;
-фото 3x4 (2 шт.)
-копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
-копия заключения ПМПК (при наличии);
 7. Провести педагогу- психологу Абдулаевой А.М. психологическую диагностику.
 8. Ответственному за школьным сайтом Алиевой А.М. разместить данный приказ и объявление о начале приеме в первый класс на официальном сайте школы.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Магомедалиева М.П./