

УТВЕРЖДАЮ
Татарханов Рустам Батгалинович
(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)


(подпись)
28.11.2024
(дата)

ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году

МКОУ «Гадаринская СОШ»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
I.	Несоответствие информации на информационном стенде и официальных сайтах методическим рекомендациям Минпросвещения России. Несоответствие информации на официальном сайте	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1.03.2025	Алиева Асият Магомедовна, секретарь Магомедалиева Мадина Папаевна, директор		
II.	Методическим рекомендациям Минпросвещения России					

Комфортность условий предоставления услуг

Комфортность условий предоставления услуг

2.	Неудовлетворенность потребителей услугами по предоставлению услуг организацией	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1.05.2025	Магомедалиева Малина Пашаевна, директор		
----	--	---	-----------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Отсутствие возможности предоставления услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие специальных оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность предоставления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).		Муртазалиев Бимагомед Муртазалиевич, завхоз, Магомедалиева Малина Пашаевна, директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.	Неудовлетворенность получателей услуг уровнем доброжелательности и вежливости работников	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные	1.05.2025	Муртазалиева Маржанат Абасовна, завуч по УВР Магомедалиева Малина Пашаевна, директор		

		сообщения, корректность и вежливость ответов.				
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	1.09.2025	Магомедалиева Мадина Пашаевна, директор		