

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛОРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАДАРИНСКАЯ СОШ»

368115.РД, Кизилортровский район, село Новое Гадари, ул. Саида Афанди, 11, тел.89289799264
e-mail: gadarisosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 6

2 4.01.2025г

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора №232/551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом РУО

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025г. начало в 09.00ч.
- 2.Заместителю директора по УВР Муртазалиеву М.А. осуществить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании выпускников 9-х классов, обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА –9, обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под подпись.
- 3.Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Муртазалиеву М.А.
- 4.Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку (приложения 1).
- 5.Создать комиссию по проверке итогового собеседования (приложение 2).
- 6.Заместителю директора по УВР Муртазалиевой М.А. обеспечить аудитории для проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (диктофон)
- 7.Назначить Магомедову М.Х.техническим специалистом обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет- ресурса, оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков, форм, списков.
- 9.Назначить заместителя директора по УВР Муртазалиеву М.А. ответственным за перенос результатов из ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника.
- 10.Ответственному за проведения итогового собеседования Муртазалиевой М.А.
 - 1.Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии участвующих в организации проведения итогового собеседования, дежурных участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов под подпись;
 - 2.Ознакомить комиссию по проверке итогового собеседования с критериями проверки итогового собеседования под подпись;
 - 3.Проверить обеспеченность кабинетов для проведения итогового собеседования техническими средствами для записи ответов учащихся;

4. В день проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала с помощью технического специалиста получить материалы для проведения итогового собеседования и передать их в кабинеты, определенные для проведения итогового собеседования:

- текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников;
- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменатора-собеседника;
- протокол оценивания ответов участников итогового собеседования и комплект материалов для проведения итогового собеседования-для эксперта.

11. Классному руководителю 9 класса Дибировой М.М.

1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового собеседования;

2. Провести с участниками итогового собеседования инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных запок и иных средств хранения и передачи информации;

12. В день проведения итогового собеседования, 12 февраля 2025 года: классному руководителю 9 класса Дибировой М.М.

-обеспечить явку участников итогового собеседования в сроки, определенные настоящим приказом;

13. Техническому специалисту Магомедову Х.М. по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов участников, сохранить ее в каждой аудитории проведения и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору Муртазалиевой М.А. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.

14. Ответственный организатор Муртазалиева М.А. 12 февраля 2025г. передает флеш- носитель с аудиозаписью, списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях школы,

15. Заместителю директора по УВР Муртазалиевой М.А. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течении двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ.

16. Учителям русского языка и литературы Алиевой Б.А. Ибрагимова А.М. провести анализ результатов участников итогового собеседования и обсудить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы.

17. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку.

1. Заместитель директора по УВР Муртазалиева М.А. ответственный организатор

2. Учитель информатики, технический специалист Магомедова Х.М.

3. Учитель экзаменатор-собеседник Абдулаева А.М.

Состав комиссии, участвующих в проведении и проверке итогового собеседования.

| № | ФИО | должность |
|---|-----------------|------------------------|
| 1 | Алиева Б.А. | Учитель русского языка |
| 2 | Ибрагимова А.М. | Учитель русского языка |
| 3 | Курбанова Х.А. | Учитель русского языка |

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Магомедалиева М.П. /Магомедалиева М.П.